

學務處/衛生保健組/苗竣翔/業務職掌一覽表

| 編號 | 項目名稱                  | 工作項目                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 健康服務                  | 1. 學生傷病處理與協助就醫或醫療機構轉介<br>2. 學生健康與疾病之醫護諮詢指導<br>3. 懷孕學生之醫療照護諮詢(孕期前中後/產後護理)<br>4. 學生健康檢查之籌備作業<br>5. 學生健康檢查報告之發放管理<br>6. 學生過去病史資料之統計與管理<br>7. 學生健康檢查異常之追蹤管理與護理衛教<br>8. 學生重大傳染病之追蹤管理與護理衛教<br>9. 學生個案複檢之追蹤管理與護理衛教<br>10. 學生 CPR 證照核發與 1311 平台登錄 |
| 2  | 護理指導<br>與健康促進<br>活動辦理 | 1. 校園傳染病(肺結核)之危機處置、衛教、追蹤與衛福部都治計畫執行<br>2. 健康體位、口腔、視力、傳染病等健康促進活動策畫<br>3. 健康報告說明會<br>4. 健康促進活動<br>5. 健康運動班<br>6. 性教育(含愛滋病防治)之護理指導與推展<br>7. CPR+AED 培訓及證照輔導課程之籌畫<br>8. 活動成果新聞稿                                                                |
| 3  | 會議召開                  | 1. 衛生教育委員會議之相關事宜<br>2. 特殊傳染病應變小組緊急會議之相關事宜                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | 預算編列                  | 1. 衛生保健組年度預算編列<br>2. 健康促進計畫預算編列                                                                                                                                                                                                           |
| 5  | 庶務採購                  | 1. 辦公庶務用品採購<br>2. 急救箱、外傷用品及耗材之採購                                                                                                                                                                                                          |
| 6  | 資料填報                  | 1. 績效 KPI 指標填報<br>2. 教育部大專校院學校衛生統計調查表彙整及填報<br>3. 教育部健康管理系統協助醫院端填報及確認追蹤                                                                                                                                                                    |
| 7  | 單位資料彙整                | 1. 行政會議<br>2. 學生事務委員會議<br>3. 教師知能研習會<br>4. 新生訓練輔導手冊                                                                                                                                                                                       |
| 8  | 專案計畫                  | 1. 大專校院推動健康促進學校實施計畫-申請、執行、核銷、成果報告<br>2. 教育部高等教育深耕計畫-申請、執行、核銷、成果報告                                                                                                                                                                         |

|    |                 |                                                                                |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | 3. 其他外部資源申請或合作計畫                                                               |
| 9  | 衛生股長管理          | 1. 日間部衛生股長之管理與輔導<br>2. 衛生股長 Line 群組經營與管理                                       |
| 10 | 健康大使志工<br>管理及培訓 | 1. 健康大使志工招募、培訓、經營及管理<br>2. 健康促進活動之志工培訓與管理                                      |
| 11 | 工讀生管理           | 1. 協助工讀生之培訓與考核<br>2. 工讀生 Line 群組經營                                             |
| 12 | 公文系統            | 1. 登記桌管理與公文分發<br>2. 公文處理                                                       |
| 13 | 網頁管理            | 1. 衛生保健組網頁管理與經營<br>2. 相關資訊公告                                                   |
| 14 | 財產管理            | 1. 個人財產盤點、管理與維護<br>2. 病歷醫療個資保存及維護<br>3. 醫療輔具維護及外借作業<br>4. 校園三台 AED 之管理、維護與年度校正 |
| 15 | 其他              | 1. 主管臨時交辦事項。<br>2. 配合學務處其他單位辦理活動之救護站設置。<br>3. 協助本組其他組員辦理之大型活動。                 |