

學務處衛生保健組/王春紅/業務職掌一覽表

編號	項目名稱	工作項目
1	健康服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生傷病處理與協助就醫或醫療機構轉介 2. 學生健康與疾病之醫護諮詢指導 3. 懷孕學生之醫療照護諮詢(孕期前中後/產後護理) 4. 學生健康檢查之協助作業 5. 學生健康檢查報告之協助發放 6. 學生健康檢查異常之協助追蹤與護理衛教 7. 學生重大傳染病之協助追蹤與護理衛教 8. 學生個案複檢之協助追蹤與護理衛教 9. 學生 CPR 證照之協助核發與 1311 平台登錄 10. 戒菸教育及輔助用藥之護理指導或轉介醫療機構
2	資料填報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個資風險資料填報 2. 內控風險資料填報 3. 學校校務基本資料庫填報 4. 教育主題活動調查填報
3	專案計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大專校院推動健康促進學校實施計畫-執行、核銷、成果報告 2. 教育部高等教育深耕計畫-執行、核銷、成果報告 3. 其他外部資源申請或合作計畫
4	公文系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文處理 2. 登記桌之公文分發
5	網頁管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衛生保健組網頁管理與經營 2. 相關資訊公告
6	其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主管臨時交辦事項。 2. 配合學務處其他單位辦理活動之救護站設置。 3. 協助本組其他組員辦理之大型活動。