

生活助學金月報表

年份/月份		姓名		考核人員	
班級		學號		學期	
總服務人次		服務學習單位/地點			
總服務時數		服務內容			
項目	內容	配分	內容	考核成績	
學習效能 (40%)	1.工作所需技能	9	技能嫻熟，善於應用(7~9)		
			本質技能能符合工作要求(4~6)		
			本質技能較差(1~3)		
	2.作業細節規劃能力	9	處事善於規劃、能積極提出獨創見解(7~9)		
			能把握重點、具發展潛力、稍加指導即可(4~6)		
			處事草率、未能創新、未具發展潛力(1~3)		
	3.服務效率與品質	11	服務極迅速，效率佳且品質穩定(9~11)		
			服務效率可，錯誤少，尚正確(5~8)		
			推諉、敷衍、延誤進度、或品質待改進(1~4)		
	4.積極度與溝通協調	11	主動積極，溝通良好，樂於分擔自己能夠履行的工作(9~11)		
			尚稱負責，常需督促，尚能與人溝通協調(5~8)		
			漠視工作；懶散無度、難與人溝通(1~4)		
服務學習態度及精神 (60%)	1.出缺席狀況	15	準時出席(11~15)		
			偶而遲到早退(6~10)		
			時常遲到早退或(1~5)		
	2.服從性	15	能服從指揮(11~15)		
			服從性尚佳，尚能遵守法紀(6~10)		
			服從性欠佳、有本位工作現象(1~5)		
	3.團隊精神	15	與人共事非常體貼細心，並樂於助人(11~15)		
			與主管同事合作良好(6~10)		
			難以相處，易與他人摩擦，不願參與學校各類活動(1~5)		
	4.品德言行	15	溫文有禮，能獲信任(11~15)		
			待人接物，平易相處，尚稱適中(6~10)		
			孤僻、暴躁不易相處(1~5)		
考核意見				考核總分	
考核老師簽章				單位主管簽章	

請於每月26日前將本表填寫完畢後**密封**，並交由本人親自交回領服中心。

生活助學金月報表

年份/月份		姓名		考核人員		
班級		學號		學期		
總服務人次			服務學習單位/地點			
總服務時數			服務內容			
星期	日期	服務節次	服務內容	服務人次	請勾選本月服務在學習上的幫助 (請勾選至少3項)	
(範例)星期一	10/7	7、8節	公文收發、活動協助	8人	<input type="checkbox"/> 學業成績進步 <input type="checkbox"/> 改善閱讀習慣 <input type="checkbox"/> 改善生活習慣 <input type="checkbox"/> 提升服務社會能力 <input type="checkbox"/> 提升溝通能力表達 <input type="checkbox"/> 提升時間規劃能力 <input type="checkbox"/> 增進問題解決能力 <input type="checkbox"/> 增進人際關係互動 <input type="checkbox"/> 在服務中自我成長 <input type="checkbox"/> 減輕生活壓力 <input type="checkbox"/> 其它學習：	
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
						我期望未來在服務中能：
星期一						<input type="checkbox"/> 學業成績進步 <input type="checkbox"/> 改善閱讀習慣 <input type="checkbox"/> 改善生活習慣 <input type="checkbox"/> 提升服務社會能力 <input type="checkbox"/> 提升溝通能力表達 <input type="checkbox"/> 提升時間規劃能力 <input type="checkbox"/> 增進問題解決能力 <input type="checkbox"/> 增進人際關係互動 <input type="checkbox"/> 在服務中自我成長 <input type="checkbox"/> 減輕生活壓力 <input type="checkbox"/> 其它學習：
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
星期一					<input type="checkbox"/> 學業成績進步 <input type="checkbox"/> 改善閱讀習慣 <input type="checkbox"/> 改善生活習慣 <input type="checkbox"/> 提升服務社會能力 <input type="checkbox"/> 提升溝通能力表達 <input type="checkbox"/> 提升時間規劃能力 <input type="checkbox"/> 增進問題解決能力 <input type="checkbox"/> 增進人際關係互動 <input type="checkbox"/> 在服務中自我成長 <input type="checkbox"/> 減輕生活壓力 <input type="checkbox"/> 其它學習：	
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						

(服務內容請勿僅有打掃、整理環境等)

本表請填寫完畢後，請繳給單位負責人做評核，並於每月26日前密封後，由本人親自交回領服中心。