

元培醫事科技大學社團評鑑評分標準

一、社團經營自評表項目：(佔 40%)

項次	評鑑項目	配分	社團自評	課指複評	給分標準
一	社團文書作業能依規定程序辦理	10%			社團文書作業能依規定程序辦理，如各項表單或社課紀錄等 (每次+2分，至多 10分)
二	與學校或課指組宣導事項配合程度	20%			參加上下學期社團負責人期初/末大會、暑訓、指導老師座談會、校長有約等相關課指組辦理 (每次+2分，至多 20分)
三	積極參與校內外各項活動、表演或競賽等	30%			積極參與校內外各項活動、表演或競賽等如校慶、藝文季、合唱、社博、成年禮、校園開放日、校外招生、迎新演唱會 (每次+5分，至多 30分)
四	積極推動社內活動	30%			積極推動社內活動(招生、迎新、茶會、幹部訓練營、成果展等) (每次+3分，至多 30分)
五	其它特殊表現	10%			未納入以上敘述之事項 例如:校內外評鑑前三名獲獎、社團活動宣傳廣告影片、照片、海報、傳單...等 (每次+2分，至多 10分)
總 評		100%			
社團名稱/社長簽章					
指導老師簽章					
課指組核章					

備註 1：均需附佐證電子化資料，可掃描拍照但需解析度清晰，請寄 jessica@mail.ypu.edu.tw，

檔名請寫：109 年社團評鑑資料(社團名稱)-自評檔案。

資料電子檔案傳承評鑑評分標準表

一、共通性評分項目(佔 60%)

評分細項	評 分 重 點	確認完成 請打勾
組織運作 40%	組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。	
	組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。	
	訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。	
	訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。	
	定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議。	
	社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。	
	幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。	
	各項會議或活動記錄詳實並採取數位化紀錄與傳承。	
資源管理 20%	推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。	
	訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。	
	有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。	
	年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。	
	訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。	

二、社團活動績效評分項目(佔 40%)

評分細項	評 分 重 點	確認完成 請打勾
規劃與執行 20%	活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。	
	活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。	
	活動之籌備，能搭配社團組織的規模與架構相互配合。	
	活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內成員之關注。	
	活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。	
	活動的執行，能根據涉及的專業部分，整合社團內外人員或資源合力進行。	
	活動結束有召開會議，大型（50 人以上）活動有實問卷回饋分析。	
	活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。	
特色與績效 20%	年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。	
	活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。	
	活動的特色能呈現出獨特、創意或結合關注議題。	
	參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。	
	協助(配合)學校或社區(民間)團體所舉辦之活動。	
	活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。	

社團名稱/社長：

指導老師簽名：

課指組收訖：

注意事項:

- 電子檔資料繳交時間

109 年 11 月 04 日 -109 年 11 月 9 日

以雲端連結方式將連結網址寄至 jessica@mail.ypu.edu.tw

- 請將自評表評分後，於 11 月 6 日前掃描寄至 jessica@mail.ypu.edu.tw 信箱，逾時不候。
- 檔案名稱
電子檔檔名 109 年社團評鑑資料(社團名稱)
自評表檔名 109 年社團評鑑資料(社團名稱)自評表
- 總共需寄送
 - 1 雲端連結
 - 2 自評表至 jessica@mail.ypu.edu.tw 信箱
- 11 月 11 日 12:00~:15:00 於光涵樓錄播室初審自評資料審核

資料繳交圖示

第一層



109年社團評鑑資料(社團名稱)

組織運作

財務管理

社團活動績效

第二層



第三層

- (1)組織章程
- (2)年度計畫
- (3)管理運作
- (4)社團資料保存與資訊管理

- (1)經費控管
- (2)產物保管

- (1)活動名稱(一般活動)
- (2)活動名稱(特色活動)

第四層

- (1)目錄
- (2)活動計畫
- (3)籌備紀錄
- (4)成果報告