

元培醫事科技大學學生校外活動申請表

申請日期：年 月 日

申請單位				活動名稱			
活動時間				活動/住宿地點	/		
申請人				電話			
帶隊老師				電話			
參加人數	老師人數		學生人數		共 計		

檢 附 資 料 (請依序排好)

編號	內 容		審 核		備 註
			自我 審核	課指 審核	
基本 資料	1	活動企畫書 (請用附件1格式)			1. <u>請於前14個工作天提出申請，活動前3個工作天需完成申請並經核准，否則概不受理。</u> 2. <u>抵達活動地點後請通報軍訓室03-5380473。</u> 3. 其遊覽車之車齡五年以下年份較新之車輛為原則(計算出廠日期至租用時間)，乘客定員、車號、行車執照、一年內之檢驗及保養紀錄；遊覽車駕駛需通過持有大客車職業駕駛執照及駕駛大客車三年以上經歷之駕駛員，駕駛人一年內不得有重大違規及肇事紀錄。檢查租用車輛效期內之保險證明文件。<u>註記該次活動租用車輛車號、駕駛姓名，且不得任意更換。</u> 4. 活動前如因天候等因素，致舉辦活動可能發生危險時，(例如：颱風警報發布不得登山、戲水時)應取消或延期舉行。 5. <u>各項行程需由本校教職員、社團指導老師或外聘領隊人員隨行並掌握行程狀況，給予適當指導與協助。</u> 6. <u>完成申請後課指組留存正本，影本(申請書及人員名單)送至軍訓室備查。</u> 7. 本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉作其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本網站 https://isms.ypu.edu.tw/
	2	團體旅遊平安保險單和 投保證書(含醫療險，額度至少新台幣100萬元)			
	4	臨近救護醫院資訊			
活 動 場 地	5	公共意外責任險證明			
	6	觀光旅館業執照 民宿登記證 旅館業登記證 公司登記證明文件 商業登記證明文件 (擇一即可)			
	7	營業執照			

1.活動負責人		2.帶隊老師	
3.系主任		4.課指組承辦人	
5.課指組組長		6.生輔組組長	
7.軍訓室主任		8.學務長	

元培醫事科技大學○○○○○
「○○○○○」活動企畫書

- 一、 活動宗旨：
- 二、 指導單位：
- 三、 主辦單位：
- 四、 活動時間：
- 五、 活動地點：
- 六、 活動對象：
- 七、 活動內容：
- 八、 活動流程：
- 九、 工作分配：
- 十、 帶隊老師簡歷：
- 十一、 人員名單(需含工作人員及參加人員)：
- 十二、 廠商簽約合約書(如無則免)：
- 十三、 活動海報(中、英文版)：

元培醫事科技大學-經費概算表

申請單位		OO系/社團		
活動名稱		「OOO活動」		
活動期間		OOO年OO月OO日		
經費來源機關		金額	備註	
預算金額				
經 費 明 細				
經費項目	單價	數量	總價	備註
合計金額				

填表人：

指導老師：