

元培醫事科技大學 111 學年度第 2 學期就學貸款辦理須知

申請條件

○可貸款

- 一、家庭年收入總數低於 114 萬：就學期間貸款利息由政府全額補貼。
- 二、家庭年收入總數介於 114 萬元-120 萬元：就學期間需自付一半利息。
- 三、家庭年收入總數超過 120 萬：家中必須有二位子女就讀高中以上學校，且就學期間需自行負擔全額利息方可申貸。

×不可貸款

- 一、家庭年收入總數超過 120 萬且家中**無**二位子女就讀高中以上學校者。
- 二、家庭年收入總數超過 120 萬且**已**婚者。

※已經(或預備)辦理就學貸款的同學，請勿先行繳費。

※「學雜費減免」+「就學貸款」者，請先辦理「學雜費減免」再至臺灣銀行辦理對保。

※「住學校宿舍」+「就學貸款」者，請先列印「宿舍繳費單」再至臺灣銀行辦理對保。

【就學貸款臺灣銀行暨學校作業期程】

(請同學按時繳交相關資料，以維自身權益，逾期恕難受理)

受理日期	1.郵寄掛號：112 年 1 月 16 日(一) 至 112 年 2 月 17 日(五)	
	2.親自到校：112 年 1 月 16 日(一)上午 9:00 至 112 年 2 月 24 日(五)下午 17:00	
	臺灣銀行	學校收件
應備文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣銀行就學貸款入口網填寫列印就學貸款申請 / 撥款通知書。 2. 學生本人及保證人之國民身分證、印章。 3. 註冊繳費通知書單。 4. 登載詳細記事之新式戶口名簿或三個月內申請之含詳細記事之全戶戶籍謄本。 5. 對保手續費新臺幣 100 元。 6. 保證人非由父、母、監護人或配偶擔任者，應另檢附財力證明文件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 學生銀行帳戶基本資料表(有多貸書籍費、生活費或校外住宿費者才須繳交) <p>※第 4 點從未繳交帳戶資料給出納組者才須繳交 ※書籍費上限 3,000 元 ;校外住宿費上限 20,000 元</p>
辦理方式	<ol style="list-style-type: none"> 1.臺灣銀行各地分行-臨櫃申貸 2.線上申貸(首次申貸者不適用) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.掛號郵寄(依郵戳為憑) <p>※缺件、逾期恕不受理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓 2 樓)

※寄件地址：30015 新竹市香山區元培街 306 號，收件者：學務處生輔組就學貸款收

《資料以掛號寄回學校者，請於開學後 1 週內至生輔組領取收據(學雜費及住宿費)，以維個人權益》

【就學貸款辦理步驟】

1. 至「臺灣銀行就學貸款入口網」登錄資料 (申請流程)
網址：<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action>
2. 列印「對保書」共三聯
3. 攜帶「對保書」共三聯及相關文件至臺灣銀行各地分行臨櫃申貸
4. 資料寄回或繳回學校(如上表所列應備文件)；貸款有差額者補繳差額
5. 等候財稅中心查調家庭年所得，由本組通知不合格學生補交資料(約學期第九週)



臺灣銀行就學貸款
QR Code

注意事項：

1. 至銀行對保後，如有差額請先至生輔組完成學雜費繳費單**改單**作業後，於 112 年 2 月 24 日前至出納組(光暉大樓 3 樓)完成繳費，未繳費者視同未完成註冊。
※繳費後務必將對保書單子再送回生活輔導組
2. 詳細辦理方式及說明，請參考本組網頁就學貸款網頁
路徑：元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務
網址：<https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-61.php>

本校住宿生請依宿舍繳費單金額申貸，不得超貸，以避免金額錯誤需至銀行更改

3. 若貸款金額有誤，需自行至原申貸銀行或臺灣銀行新竹分行更改，請確認金額後再申貸。



元培就學貸款
QR Code