

學務處-【課外活動指導組】-業務職掌彙整表

類別	工作項目		工作內容	
1	會議召開	課指組	1. 社團學生績優獎學金審查會議	
2	各組織活動	指導	1. 親善大使社指導老師	
		輔導	1. 體育性社團輔導。 2. 康樂性社團輔導。	
3	活動辦理	校內	課指組	1. 社團招生博覽會籌畫。 2. 週年校慶慶祝大會之園遊會策畫。 3. 元培青年楷模選拔活動辦理。 4. 藝文季籌畫。
		校外	課指組	1. 北區 11 校策略聯盟交流活動。
4	資料彙整		1. 彙整組內主管會報資料。 2. 彙整組內工作目標與推動策略資料。 3. 教育部表單、統計資料彙整、呈報。 4. 彙整組內導師會議資料送至諮商中心。	
5	社團管理		1. 社團系統管理。 2. 社團辦公室申請與管理社團計分。 3. 製發社團、系學會負責人證書。 4. 新成立社團申請資料審核與彙整。 5. 社團資料彙整與建檔(教學紀錄、成立及停社申請資料)。 6. 社團相關表單維護與上傳。 7. 海報張貼區域管理	
6.	組內例行性工作		1. 課指組網頁內如更新。 2. 組內公文分發。	
7.	資料填報		1. 全國技專校院校務基本資料庫填報表。	
8	其他		1. 配合學務處其它單位共同辦理之活動 2. 臨時交辦事項辦理	