研修生　外宿/假日活動　申請表

寢　室	學　號	姓　名	聯絡手機	備　註

活動起迄日：

活動地點：

外宿地點：

值班教官核章：

注意事項！！

1. 請於活動前兩天 2200 時前，繳交表格給樓長彙整。
2. 每週日請於 2200 時前返舍。
3. 師長准假權限為週五至週日三天，一般上課期間不予准假。
4. 假日出遊請注意飲食衛生及貴重物品之保管。
5. 遇到狀況請速撥學校緊急專線 03-5380473，由教官協助處理。

填寫本申請表辦理研修生 外宿/假日活動申請時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站
https://isms.ypu.edu.tw/